

Unter den Linden 6
Abteilung für Haushalt und Personal
Referat Personalentwicklung
SG Berufliche Weiterbildung

Antrag zur Durchführung einer universitätsinternen Schulung durch die Berufliche Weiterbildung (BWb)

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 6 Wochen vor dem gewünschten Veranstaltungszeitraum ein.

➤ ANTRAGSTELLENDEN ORGANISATIONSEINHEIT

--

➤ THEMA DER GEWÜNSCHTEN BILDUNGSMAßNAHME

--

➤ INHALTLICHE BESCHREIBUNG

Anlass und Zielsetzung:

--

Vorkenntnisse der Teilnehmer:innen:

--

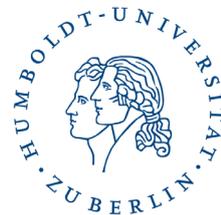
Zielgruppe

Führungskräfte

Mitarbeitende

☞ weitere Erläuterungen zur Zielgruppe

--



➤ INHALTLICHE BESCHREIBUNG (FORTSETZUNG)

Anforderungen an/ Angaben zur Kursleitung:

Fragen an die BWb/Wünsche

➤ ORGANISATORISCHE RAHMENBEDINGUNGEN

Veranstaltungszeitraum/Termin:

Veranstaltungsort:

Berufliche Weiterbildung
Organisationseinheit
↳ Bitte genau bezeichnen:

Anzahl der Teilnehmer:innen:

➤ ANSPRECHPARTNER:IN IN DER ORGANISATIONSEINHEIT:

Vorname		Nachname	
Telefonnummer		Emailadresse	

➤ FÜHRUNGSKRAFT DER ANTRAGSTELLENDEN PERSON

Name	
Organisationseinheit	
Funktion	
Die dienstliche Notwendigkeit der Bildungsmaßnahme wird bestätigt.	

Datum und Unterschrift Führungskraft

Datum und Unterschrift antragstellende Person