HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN

Unter den Linden 6
Abteilung für Haushalt und Personal
Referat Personalentwicklung
SG Berufliche Weiterbildung
Dörthe Schimansky-Geier

Antrag für ein individuelles Führungskräfte-Coaching

Die Humboldt-Universität zu Berlin unterstützt Sie in Ihrer beruflichen Entwicklung und bietet Ihnen für die ersten fünf Jahre ein individuelles Führungskräfte-Coaching im Umfang von **bis zu** 6 Stunden an.
Ob Sie gerade neu in Ihrer Rolle sind oder bereits Erfahrungen gesammelt haben. Dieses Coaching gibt Ihnen die Möglichkeit, gezielt auf die Anforderungen Ihrer Führungstätigkeit einzugehen und Ihre Fähigkeiten weiterzuentwickeln.
Der Zeitraum von 12 Monaten bietet Ihnen die Flexibilität, das Coaching in Ihrem eigenen Tempo zu nutzen und in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren.
Sollte ein weiterer Bedarf bestehen, können Sie das Coaching auf eigene Kosten fortsetzen.

➔ Ihre Angaben

Vorname:	
Nachname:	
angestellt in der Tätigkeit als:	
Organisationseinheit (Fak./Inst./ZE/Abtl.)	
Telefon:	
Email:	
Dienstanschrift:	

➔ Ihre Führungsaufgaben

Die Führungsaufgabe:	○ habe ich bereits übernommen. ○ werde ich noch übernehmen.
Beginn der Führungstätigkeit	
Dauer der Führungstätigkeit ist:	○ unbefristet ○ befristet bis:
Ich habe die Führungs-verantwortung für ein:	○ Team ○ Sachgebiet ○ Referat ○ Abteilung ○ Weitere:
Ich werde durch eine Mentorin oder einen Mentor unterstützt:	○ ja ○ nein

Ihr Coaching

Ich möchte eine coachende Person aus dem Pool der Beruflichen Weiterbildung:

1 Präferenz:	
2 Präferenz:	

Ich wähle eine eigene coachende Person:

Name:	
Kontaktdaten:	
Ich habe schon Kontakt mit der coachenden Person aufgenommen:	☐ ja ☐ nein

Bitte teilen Sie uns kurz mit, welche Erwartungen Sie an das Coaching knüpfen:

Welches Coaching-Format bevorzugen Sie?	☐ Online ☐ Präsenz in den eigenen Räumen ☐ Präsenz in den Räumen der Beruflichen Weiterbildung
In welcher Sprache bevorzugen Sie das Coaching?	☐ Deutsch ☐ Englisch ☐ andere Sprache:

Bestätigung durch die nächsthöhere Führungskraft

Sofern Ihre Führungstätigkeit auf Team-, Sachgebiets oder Referatsebene liegen, ist eine Bestätigung Ihrer Angaben durch Ihre nächsthöhere Führungskraft erforderlich.

Name:	
Vorname:	
Tätigkeit:	

Mit dieser Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben der antragstellenden Person

Bestätigung der Angaben durch die antragstellende Person

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die Angaben nach bestem Wissen vollständig und korrekt sind. Sollten sich Änderungen ergeben, werde ich diese umgehend mitteilen.

Datum und Unterschrift

Formular zurücksetzen