



Unter den Linden 6  
 Abteilung für Haushalt und Personal  
 Referat Personalentwicklung  
 SG Berufliche Weiterbildung  
 Dörthe Schimansky-Geier

## Antrag auf Bildungszeit

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 6 Wochen vor dem gewünschten Veranstaltungszeitraum ein.  
 Zum Antrag gehören: Kopie vom Veranstaltungsprogramm und der Nachweis über die Anerkennung als Bildungsurlaubsmaßnahme gemäß §10 BiZeitG.

### ANTRAGSTELLENDEN PERSON

Vorname	
Nachname	
Organisationseinheit	
Telefon	
Email	
Ich bin unter 25 Jahren.	

Beschäftigungsverhältnis	Angestellte:r	Auszubildende:r	studentische Hilfskraft	
	Vollzeit	Teilzeit, mit	Prozent an	Tage(n) pro Woche
	unbefristet	befristet, bis		
Angestellt seit				

### BESCHREIBUNG DER BILDUNGSMAßNAHME

Ich bitte um die Gewährung von Bildungszeit nach dem Berliner Bildungszeitgesetz (BiZeitG) oder Sonderurlaub nach der Sonderurlaubsverordnung (SoUrlVO) für die Teilnahme an einer

**beruflichen Weiterbildung**

**politischen Weiterbildung**

**ehrenamtlichen Tätigkeit<sup>1</sup>**

Zeitraum der Maßnahme	
Träger der Maßnahme	
Thema der Maßnahme:	

<sup>1</sup> Als ehrenamtliche Tätigkeiten im Sinne dieses Gesetzes gelten nur solche, die in Erfüllung staatsbürgerlicher Pflichten zur Stärkung des demokratischen Gemeinwesens oder in sonstigem besonderen Gemeinwohlinteresse ausgeübt werden.

## ➤ ANTRAGSUNTERLAGEN

### Folgende notwendigen Anlagen liegen dem Antrag bei

Veranstaltungsprogramm der beruflichen, politischen oder ehrenamtlichen Bildungsmaßnahme

Nachweis über die Anerkennung der Bildungsveranstaltung gemäß § 10 BiZeitG  
(wird vom Veranstalter unentgeltlich ausgestellt)

## ➤ STELLUNGNAHME DER FÜHRUNGSKRAFT DER ANTRAGSTELLENDEN PERSON

Vorname

Nachname

Die o.g. Weiterbildung hat einen mittelbar wirkenden Vorteil zur vorhandenen Tätigkeit der antragstellenden Person (§1 Abs. 5 BiZeitG).

Hiermit unterstütze ich den Antrag.

Datum, Stempel und  
Unterschrift Führungskraft

Datum und Unterschrift  
antragstellende Person